PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 1

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 3

4 ADMINISTRACIÓN 4

5 GESTION INMOBILIARIA 5

6. GESTIÓN AMBIENTAL 6

1. OPERACIONES

Durante la semana se hizo seguimiento a actividades programadas de gestión inmobiliaria referente a la verificación de documentación contable para pago de afectaciones. Se solicitó a coordinación HS, en reunión con contratista NAP del plan de mitigación vial, cumplir con los procedimientos de seguridad vial dados a conocer en la propuesta recibida por parte de ellos.

Igualmente se realizó reunión con supervisión de operaciones y director de proyecto, con el objetivo de analizar el cronograma de cierre de actividades propuesto. Seguimiento con director administrativo y de compras con el fin de revisar contratos con proveedores de algunos proyectos de inversión social, al igual, seguimiento a pago de afectaciones.

En reunión con el alcalde de Ariguaní, propuso que siendo temporada de lluvias cualquier obra que se realice en la vía puede ser perdida, por lo cual, solicitó que se dejaran los recursos para ejecutar la mitigación vial en diciembre en época de verano, comprometiéndose a que los presidentes de las JAC, con acuerdo (acta) firmado y con los recursos destinados firmarán las actas post viales y paz y salvos del proyecto referente a este tema.

Igualmente se llevó a cabo reunión con ENTerritorio e interventoría Geocol, en la cual, se realiza seguimiento al cierre de actividades del programa sísmico Bosconia Norte 2D. Se expuso por parte de Vector el cronograma actualizado de cierre de actividades y propuesta de la Alcaldía de Ariguaní en la cual se manifiesta que los recursos que se vayan a emplear para la mitigación vial en Ariguaní se puedan usar en época de sequía, ya que en el momento es época de lluvias y por consiguiente cualquier arreglo que se le realice a la vía puede es perdido. Se hizo planificación de actividades con coordinadores de departamentos.

Se continúa con el seguimiento a plan de mitigación vial y pago de afectaciones. Fueron enviados 76 cheques de oficina Bogotá para pago de afectaciones. Por lluvias fuertes el día de hoy en la mañana no se avanzó en el plan de mitigación vial en el AID de los municipios Pijiño del Carmen y Santa Ana. Presidente de JAC, específicamente el señor Ángel Orozco de la vereda la Esperanza, comunica que no está de acuerdo con el desarrollo del plan de mitigación vial, porque se está realizando en época de lluvias; ya que cualquier labor en esta época es perdida ocasionando, inclusive que se empeore las condiciones de las vías.

La comunidad de Santa Elena y Villa Concepción manifiestan no estar de acuerdo con el plan de mitigación vial, porque empeora las condiciones de las vías; por lo tanto, solicitan en monitoreo no estar de acuerdo, con el arreglo de la vía, ya que en época de lluvias las vías pueden empeorar las condiciones de las misma. Se realiza seguimiento a las labores de Gestión inmobiliaria y plan de Inversión Social.

Soporte y seguimiento a las actividades de mitigación vial y RSE. Lluvias fuertes impiden el normal avance de las actividades de mitigación vial.

Se llevó a cabo reunión de tipo informativo con representantes de comunidades y autoridades locales para tratar Plan de Mitigación Vial en la vía que conduce de Pueblo Nuevo al Carmen de Ariguaní.

Se llevó a cabo reunión con Interventoría para comentar y sustentar la reunión de tipo informativo que se realizó con representantes de las comunidades y autoridades locales en el que se expuso, reiterativamente, el plan de mitigación vial y su ejecución en temporada de verano.

2. HSE

SEGURIDAD

Envío anexos del informe final de HSE a la Interventoría. Seguimiento a las actividades de mitigación vial realizadas por NAP y A&J.

Incidentalidad

Sin eventos durante la semana.





Foto 1. Acompañamiento actividades de mitigación vial



Foto 2. Maquinaria perfilando la vía

Tarjetas de observación

Sin tarjetas de observación en la semana.

Protocolo de Bioseguridad

Control de temperatura

El control de temperatura y registro de auto-reporte de las condiciones de salud, se hizo en forma dual mediante el registro en papel y mediante la aplicación y el uso de los códigos QR o directamente utilizando el teléfono; se continúa verificando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

ESTADÍSTICAS COVID	
ITEM	**Semana**
Sensibilización Covid-19	
Personas sensibilizadas	
Campaña lavado de manos	
Desinfección vehículos	
Desinfección locaciones	
Campaña de desinfección EPP	
Autocuestionario	67
Pruebas antígeno realizadas Vector	2
Pruebas antígeno realizadas Cliente	3
Pruebas antígeno realizadas Contratista	
Casos confirmados	
Casos descartados	5
Toma de temperatura Vector	67
Toma de temperatura Interventor	
Toma de temperatura Contratista	
Toma de temperatura Comunidad	
Entrega tapabocas	
Entrega alcohol en mililitros	
Residuos Covid	
Inspecciones Covid	

Tabla 1. Estadísticas COVID-19

Control de temperatura

El control de temperatura y registro de auto-reporte de las condiciones de salud, se hizo en forma dual

mediante el registro en papel y mediante la aplicación y el uso de los códigos QR o directamente utilizando el teléfono; se continúa verificando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

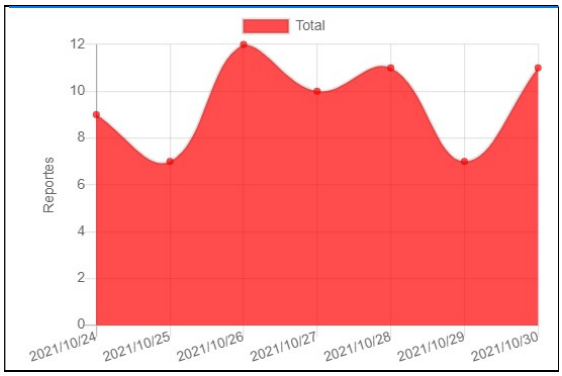


Figura 1. Cantidad de reportes de temperatura y autocuestionario personal Staff durante la semana.

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y comunicación

Reunión con presidentes de JAC y representantes de la administración municipal de Ariguaní (Secretario de Planeación, concejales) para informar últimas novedades del plan de mitigación vial de la carretera principal Pueblo Nuevo-casco urbano de la vereda Cármen de Ariguaní, así como de la vía de acceso a las veredas Villa Concepción y Sta Helen: Se lograron acuerdos respecto a compromisos de la empresa, las comunidades y la administración municipal.

Inversión Social.

Monitoreo No 20: Reunión con el vicepresidente de la JACde la vereda Ochenta Milcon quien se revisó el estado actual del proyecto PIS y las alternativas de proveedores que hay. Se le informó de la visita técnica a la vereda prevista para el día 25 de octubre por parte de un proveedor de Valledupar, que tuvo como propósito hacer un diagnóstico de la situación actual del sistema de energía fotovoltáica existente, como insumo para presentar su cotización para el mejoramiento del mismo.



Foto 3. Reunión con vicepresidente JAC vereda Ochenta Mil 24/10/21

Acompañamiento a visita técnica del proveedor Tecnogan de la Costa Ltda de Valledupar a la vereda Ochenta Mil, para conocer el sistema de energía fotovoltáica existente y su estado actual, como insumo para preparar documento de recomendaciones y cotización a proyecto PIS.



Foto 4. Acompañamiento a visita técnica a vereda Ochenta Mil con proveedor de Valledupar 25/10/21

Convocatoria y coordinación logística para reunión de entrega del componente aves(gallinas) del proyecto PIS en las veredas Villa Concepción y Sta Helena.

Entrega parcial del componente aves (gallinas) de los proyectos de las veredas Villa Concepción y Sta Helena.



Foto 5. Entrega de gallinas en vereda Villa Concepción 27/10/21



Foto 6. Entrega de gallinas en vereda Sta Helena 27/10/21

Recolección de artículos varios de los proyectos PIS de los corregimientos Pueblo Nuevo y El Brillante, y las veredas Cármen de Ariguaní, La Esperanza y Nueva Esperanza, a proveedores de Sta Marta.
Entrega parcial del componente carneros del proyecto de la vereda Villa Concepción.



Foto 7. Entrega de carneros en vereda Villa Concepción 30/10/21



Foto 8. Entrega de carneros en vereda Villa Concepción 30/10/21

Proyección de Actividades

- Inicio de ECC y P de cierre y entrega de proyectos PIS en las veredas La Esperanza, Nueva Esperanza y Las Virginias, y el Corregimiento El Brillante.

4. ADMINISTRACIÓN

- Apoyo administrativo para el desarrollo y actualización de base de datos de Gestión Inmobiliaria. Comunicación con los dueños de los predios, para la facturación electrónica de los pagos pendientes por afectaciones. Control, seguimiento y logística para la entrega de implementos, de los proveedores que participan en la inversión social. Cierre de facturación, recaudo y revisión de cuentas de cobro para el pago de proveedores.

- Organización diaria de alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo.



Foto 9. Apoyo GI – Afectaciones

- Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.

Transportes:
Durante la semana prestaron servicio ocasional entre 2 y 4vehículos por día de acuerdo con el desarrollo de las actividades. Llevando el tareaje diario y el control de kilometraje.

Personal Staff:

En la semana del 24 al 30 de octubre de 2021ingresaronal programa Sísmico Bosconia Norte 2D

(2) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
1Coordinador –Medio Ambiente
1 Jefe de Grupo.

Proyección de Actividades

En la semana del 30 al 06 de noviembre de 2021, se tiene programado continuar con la evaluación de proveedores y la firma de Paz y Salvos pendientes. El pago de proveedores de bienes y servicios.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	0	0	183

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Pagos de Afectaciones	62	112	112

- Se efectuaron 62 pagos de afectaciones así: cinco (5) en la línea BN-ANH-2020-01; siete (7) en la línea BN-ANH-2020-02; dieciséis(16) en la línea BN-ANH-2020-03; seis (6) en la línea BN-ANH-2020-04; cinco (5) en la línea BN-ANH-2020-05; uno(1) en la línea BN-ANH-2020-06; cinco (5) en la línea BN-ANH-2020-07; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-08; cuatro (4) en la línea BN-ANH-2020-09; cuatro (4) en la línea BN-ANH-2020-14; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-16;tres (3) en la línea BN-ANH-2020-18 y uno (1) en la línea BN-ANH-2020-20; con un avance en pagos de afectaciones del 61.20 %.

- Se recibió quinto monto en efectivo y setenta y seis (76) cheques, de la administración Vector Geophysical Bogotá, para el pago de afectaciones del proyecto.

- Reunión virtual con los departamentos jurídico y contable de Vector Geophysical en Bogotá, con relación a alistamiento y envío de los pagos de afectaciones.

- Fueron aprobadas por interventoría de gestión inmobiliaria las carpetas de las líneas BN-ANH-2020-03 y 09.

- Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.

- Continúa trámites de Rut a propietarios que no lo poseen, con asesor en Pueblo Nuevo.
- Envió información a contabilidad Bogotá para revisión de documentación, solicitando los recursos para pagos mínimos y en efectivo de menor cuantía.
- Apoyo a medio ambiente en la gestión de firma, de paz y salvo de cinco (5) actas socio ambiental y un acta (1) vial privada.
- Continúa el apoyo al departamento con un administrador, referente a las personas jurídicas que deben efectuar facturación electrónica; durante la semana se llamaron constantemente a los contactos y se envió información vía WhatsApp y a los correos electrónicos referenciados en el RUT.
- Reunión con interventor, aclarando los respectivos ajustes de mejora en casos especiales.
- Se llamaron a los propietarios encordando citas, para efectuar los pagos de afectaciones en diferentes localidades.
- Revisión y organización de carpetas con soportes de pagos de afectaciones, efectuados en cheque y en efectivo para ser revisión y aprobación por parte de interventoría.
- Archivo y organización de documentación de los pagos de afectaciones efectuados y otros documentos de gestión inmobiliaria en cada una carpeta respectivas.
- Envío a contabilidad y administración Vector Geophysical Bogotá, Rut actualizados por parte de los propietarios.
- Avance de ajustes de mejora por parte de interventoría, para el informe final.
- Escaneo información soporte de pagos de afectaciones en efectivo, cheque y envío de soportes a contabilidad y administración Vector Geophysical Bogotá.
- Participación en reunión operativa interna, referente al avance y planificación de actividades de cierre del proyecto.
- Atención a propietarios en oficina Pueblo Nuevo, aclarando inquietudes referentes al pago de afectaciones, actualización de RUT y facturación electrónica.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

Actas Viales

- Finalización de la mitigación vial en la vereda Alto Plano, vía principal y sobre la vía Villa Esperanza-Guacamayo de la misma vereda, esta mitigación fue acompañada por el presidente de la JAC y se realiza la firma del acta post vial.
- Seguimiento a los trabajos realizados por la empresa NAP CONSTRUCCIONES S.A.S a la mitigación vial en el sector de Pijiño del Carmen.
- Recorrido con el secretario de planeación del municipio de Santa Ana verificando los trabajos de mitigación vial sobre la vía antigua al Banco correspondiente a este municipio Acta vial Post-005, una vez se verifico estos trabajos se realizó firma de esta acta.
- Digitalización y edición de las actas post viales levantadas.
- Los días 29 y 30 de octubre se suspendieron actividades de mitigación vial por fuertes lluvias presentadas en horas de la noche y día.
- Se hace entrega a interventoría de 18 actas pre y post para su revisión y aprobación.
- Recorrido por las diferentes vías del proyecto verificando el estado actual pudiendo identificar que estas se encuentran con alto nivel de agua debido a

las fuertes lluvias presentadas en el día de ayer 29 de octubre impidiendo realizar el avance de la mitigación vial proyectada el día 30 de octubre.

- Reunión realizada con Interventoría para aclarar los temas tratados en reunión el día 28 de octubre sobre plan de mitigación vial de la vía que conduce de Pueblo Nuevo a Pijiño del Carmen con participación de representantes de la comunidad y autoridades del municipio de Ariguaní.

- Reunión con interventoría sobre observaciones al informe de caracterización a las aguas residuales del volante Tres Esquinas.



Foto 10. Movimiento de maquinaria en la Corregimiento el Brillante



Foto 11. Levantamiento acta post en la Vereda Alto Plano



Foto 12. Estado actual de vía principal Pueblo Nuevo Tres Esquinas



Foto 13. Estado actual vía vereda Lo Verán



Foto 14. Estado actual vía Carmen de Ariguaní

Levantamiento de actas viales

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	50,31	188,53
Total	**0**	**50,31**	188,53

Tabla 2. Levantamiento de actas viales Pre-registro

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	34.98	73.55	73.55
Total	34.98	**73.55**	**73.55**

Tabla 3. Levantamiento de actas viales Post-registro

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Nelson Diaz	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Jaime D Griff	RSE
Joaquín Ojeda	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental